

# **Procedura bezpieczeństwa na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. Obrońców Westerplatte w Mrągowie w okresie pandemii koronawirusa (SARS- CoV-2)**

## **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz.U. 2020 poz.1389)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.2020 poz. 1394).

## **Wytyczne:**

<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii>

## **§1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników I Liceum Ogólnokształcącego im. Obrońców Westerplatte w Mrągowie oraz uczniów i rodziców uczniów uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, rodzicom, nauczycielom i pracownikom szkoły związanego ze zminimalizowaniem zagrożeniem zakażenia koronawirusem,
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak decyzję o uczęszczaniu na konsultacje podejmuje rodzic lub pełnoletni uczeń.
4. Do szkoły może przychodzić tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,

c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

Przez objawy o których mowa w pkt. 4a) rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

5. Wszystkie osoby wchodzące do budynku i wychodzące z budynku szkoły bezwzględnie dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji rąk oraz dokonują pomiaru temperatury wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach. Osoby te bezwzględnie muszą mieć zasłonięte usta i nos.
7. Na terenie szkoły obowiązuje dystans społeczny.

## §2

### **Obowiązki Dyrektora**

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Planuje organizację pracy szkoły.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Przy wejściach umieszcza dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.

### §3

#### **Obowiązki pracowników administracji i obsługi**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i kontrolowania temperatury ciała.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą.
5. Pracownicy obsługi i administracji ograniczają do koniecznych kontakty z uczniami i nauczycielami.
6. Pracownicy obsługi usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia.
7. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekując powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.
8. Przeprowadzając dezynfekcję personel ściśle stosuje się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu. W sposób szczególnie staranny dokonuje dezynfekcji toalet.

### §4

#### **Obowiązki nauczyciela/wychowawcy**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i kontroli temperatury ciała.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Wszyscy pracownicy w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą.
5. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

6. Nauczyciel reaguje natychmiast na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa ich samych i innych uczniów.
7. Nauczyciel odpowiada za to, by uczniowie, którzy już weszli do sali, nie wychodzili z niej samowolnie i bez powodu.

## § 5

### **Procedura związana z przychodzeniem i wychodzeniem ucznia ze szkoły**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w szkole procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Uczeń przychodzi do szkoły zabezpieczony w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły. Maseczkę zdejmuje po wejściu do sali lekcyjnej i zajęciu miejsca. Podczas przerw, wyjść z sali, uczeń ponownie zakłada maseczkę.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzając i odbierając ucznia muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej tj. maseczkę i ewentualnie w rękawiczki.
4. Uczeń przychodzi do szkoły zgodnie z wyznaczoną przez dyrektora godziną rozpoczynającą zajęcia i opuszcza szkołę zgodnie z godziną kończącą zajęcia.
5. Przed przyjściem ucznia do szkoły rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń zobowiązani do sprawdzenia, czy nie występują u nich objawy choroby.
6. Niedopuszczalne jest przysłanie do szkoły ucznia, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przekazania nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia ucznia.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz pełnoletni uczeń, zobowiązani są poddać ucznia badaniu temperatury ciała przy wejściu na teren szkoły. W przypadku wystąpienia gorączki uczeń nie będzie mógł pozostać w szkole. Rodzic (prawny opiekun) bezwzględnie zobowiązany jest zabrać ucznia i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem.

9. Po zmierzeniu temperatury i wejściu do szkoły, uczeń udaje się do szatni, a następnie bezpośrednio do wyznaczonej sali lekcyjnej. W przypadku przyprowadzania ucznia przez rodzica, rodzic wchodzi do budynku szkolnego, wyłącznie w uzasadnionym przypadku.
10. Niniejsze zasady dotyczą również innych osób przyprowadzających i odbierających ucznia do i ze szkoły, upoważnionych do tego przez rodziców (prawnych opiekunów).

## § 6

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID 19 u ucznia lub pracownika szkoły**

1. Dyrektor odpowiada za opracowanie zasad postępowania w szkole w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia lub pracownika szkoły przebywającego w szkole.
2. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które będzie pełnić funkcję izolatki (sala nr ). Pomieszczenie powinno być co najmniej dwa razy dziennie sprzątane (myte) i dezynfekowane.
3. Jeśli pracownik szkoły zauważy u ucznia lub pracownika szkoły niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje go w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy oraz zostanie wstrzymane przyjmowanie uczniów do szkoły.
5. Obszar, po którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji.
6. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, uczeń do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły w pomieszczeniu służącym do izolacji. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
7. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia lub pracownika szkoły z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.


8. Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń lub pracownik podejrzany o zakażenie.
10. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami w klasie, w której przebywał uczeń z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałych uczniów i zadbać, by:
  - umyli ręce zgodnie z instrukcją,
  - jeśli to możliwe, przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły lub wyszli na zewnątrz budynku szkoły.
11. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywała klasa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.
12. Po umieszczeniu ucznia w izolatce, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.
13. W przypadku odbioru ucznia przez rodzica, rodzic musi być zabezpieczony w środki ochrony indywidualnej.
14. Uczeń zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
15. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przekazuje ucznia rodzicowi w wyznaczonym miejscu z zachowaniem bezpiecznej odległości 2 m. Przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u ucznia. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza szkołę indywidualnym transportem i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
16. Pracownik opiekujący się uczniem w izolatce, który oddał ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
17. Izolatka, w której przebywało przebywał uczeń, jest dokładanie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

18. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
19. Notatka zawiera następujące informacje:
  - datę,
  - godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - godzinę powiadomienia rodziców,
  - opis przebiegu działań.
20. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
21. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.
2. Zmiany do procedury wprowadzane są w formie aneksu.
3. Procedury obowiązują na czas obowiązywania stanu epidemii.

**DYREKTOR**  
I Liceum Ogólnokształcącego w Mrągowie  
  
**Jan Parda**