

.....
/data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2026/2027

I. WNIOSKODAWCA

☐ RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIA ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ ☐ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zameldowania.....
3. Adres zamieszkania.....
4. PESEL.....
5. Nr telefonu.....

III. DANE UCZNIA

1. Imię i nazwisko.....
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego.....
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....
4. Data urodzenia.....
5. Miejsce zamieszkania.....
6. PESEL.....
7. Nazwa i adres szkoły.....
8. Typ szkoły.....

(szkoła podstawowa, szkoła branżowa, technikum, liceum ogólnokształcące, szkoła policealna, kolegium)

9. Klasa.....

.....
/ data i podpis dyrektora/

.....
/pieczęć szkoły/

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć i udokumentować)

W RODZINIE WYSTĘPUJE		
1.	BEZROBOCIE	☐
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	☐
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	☐
4.	WIELODZIETNOŚĆ	☐
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	☐
6.	ALKOHOLIZM	☐
7.	NARKOMANIA	☐
8.	RODZINA NIEPEŁNA	☐

V. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO***Uzasadnienie wyboru formy stypendium szkolnego**

.....

.....

.....

.....

* Pożądana forma stypendium

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów.
4. **Pieniężna**, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe – **po przedstawieniu oryginałów faktur, rachunków imiennych** wystawionych na rodzica bądź pełnoletniego ucznia poświadczających zakup artykułów o charakterze edukacyjnym

VI. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA**Oświadczam, że:**

a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

(przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące).

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stan cywilny	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

8					
9					
10					

b) dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium, wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego (w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony) - udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem/oświadczeniem - wyniosły:

Lp.	Źródło dochodu	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu netto w PLN z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy		
2	Emerytura, zasiłek przedemerytalny		
3	Renta inwalidzka, rodzinna, socjalna		
4	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego		
5	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne, świadczenie wspierające itp.		
6	Dodatek mieszkaniowy		
7	Zasiłek okresowy, stały		
8	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)		
9	Zasiłek dla bezrobotnych, staż		
10	Dochody z działalności gospodarczej ☐ opodatkowane na zasadach ogólnych ☐ opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)		
11	Umowy o dzieło, umowy zlecenia		
12	Dochody z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha (ilość ha przeliczeniowych × 459,00 zł)		
13	Inne dochody (np. praca dorywcza, praca za granicą,)		
Łączny dochód			
Zobowiązania ponoszone przez członków rodziny (alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku – należy dołączyć wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat)			
Ilość osób w rodzinie			
Dochód na osobę w rodzinie (od sumy dochodów należy odjąć zobowiązania ponoszone przez członków rodziny i podzielić przez liczbę osób pozostających w gospodarstwie domowym).			

VII. Uczeń otrzymuje/ubiega się w roku szkolnym 2025/2026 o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć)

☐ **TAK** (należy uzupełnić poniższą tabelę)

□ **NIE**

1	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2	Miesięczna wysokość stypendium	
3	Okres, na który przyznano stypendium	od do

Proszę o przekazanie stypendium szkolnego na poniższy numer rachunku bankowego w banku

[illegible]

Dane właściciela rachunku:

Imię i nazwisko:

Adres:

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Świadomy o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Zostałem/am poinformowany/a, że rozpatrzenie złożonego wniosku o przyznanie stypendium szkolnego nastąpi zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Wyjaśnienie złożenia wniosku po terminie,

(uzasadnienie braku możliwości dotrzymania terminu) *:

[illegible]

(podpis wnioskodawcy)

* dotyczy wniosków złożonych po :

- 15 września w przypadku uczniów szkół podstawowych, licealnych, policealnych
- 15 października innych szkół (np. szkół wieczorowych i zaocznych rozpoczynających naukę od 1 października b. r.) - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego dla uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego

POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego **składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku:

- a) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - **do dnia 15 lutego danego roku szkolnego**;
- b) słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - **do dnia 15 października danego roku szkolnego**.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu. Złożenie wniosku po terminie wymaga złożenia stosownego uzasadnienia zaistniałej sytuacji.

Pomoc przyznawana jest uczniom, którym dochód w rodzinie nie przekracza kwoty 823,00 zł netto na osobę .

2. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

3. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mragowie.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. **Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem.**

Wnioskodawca jest zobowiązany do udokumentowania i przedstawiania poniesionych wydatków poprzez przedłożenie rachunków/faktur imiennych potwierdzających celowość wydatków przed zrealizowaniem świadczenia finansowego.

W przypadku nie udokumentowania wydatków, świadczenie nie zostanie zrealizowane.

Do dochodu nie wlicza się świadczenia wychowawczego „800 +”, świadczenia Dobry Start, zasiłków celowych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, dochodu z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendia i zasiłki szkolne) lub o charakterze motywacyjnym (stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ KOMPLET DOKUMENTÓW

(ZAŚWIADCZENIA, OŚWIADCZENIA I POTWIERDZONE KSEROKOPIE DOKUMENTÓW

dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony)

- 1) Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości:
 - dochodu netto z zakładu pracy, w przypadku umowy zlecenia lub o dzieło – umowa, rachunek
 - renty/emerytury (odcinek renty/emerytury, decyzja)
 - alimentów (wyrok sądowy lub inny tytuł wykonawczy potwierdzający wysokość zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika lub decyzja z MOPS - funduszu alimentacyjnego)
- 2) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku)
- 3) Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy
- 4) Zaświadczenie lub decyzja z MOPS o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny)
- 5) Zaświadczenie lub decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- 6) Zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów z urzędu gminy albo oświadczenie o nieposiadaniu hektarów przeliczeniowych
- 7) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych
 - oświadczenie o ilości miesięcy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy,

- 8) W przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym – zaświadczenie lub oświadczenie z Urzędu Skarbowego o rozliczaniu działalności z formie ryczałtu, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz zaświadczenie lub oświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o opłaconych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- 9) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie zawierające informację o formie opodatkowania, oświadczenie o wysokości dochodu oraz dowód opłacenia składek w ZUS (działalność gospodarcza opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym)
- 10) W przypadku składania wniosku w imieniu pełnoletniego ucznia – upoważnienie od pełnoletniego ucznia

Przykładowy katalog artykułów związanych z procesem edukacyjnym

Koszt zajęć edukacyjnych	• Zajęcia wyrównawcze • Zajęcia wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania • Zajęcia edukacyjne realizowane poza szkołą
Przybory szkolne	• Zakup podręczników • Zakup lektur szkolnych • Zakup encyklopedii • Zakup słowników • Zakup programów komputerowych i innych programów edukacyjnych • Zakup przyborów szkolnych i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę
Oplaty	• Oplaty za udział w wycieczkach szkolnych • Wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę
Koszty związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania • dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów	• Koszty zakwaterowania i wyżywienia w bursie • Bilety miesięczne

WYPEŁNIA ORGAN PRZYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE

1. dochody osiągnięte w miesiącu roku
2. ogółem rodzina uzyskała dochódzłgr.
3. dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wynosizł gr.
4. liczba przesłanek trudnej sytuacji społecznej.....

.....
(podpis pracownika)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MRĄGOWIE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie, ul. Wyspiańskiego 1, 11-700 Mrągowo.
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych:** adres email: inspektor@cbi24.pl
3. **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**
W przypadku zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania przez administratora danych osobowych władzy publicznej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c i e i art.9 ust. 2 lit. b ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w następujących celach:
 - ustaleniem prawa do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym określonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 881 z późn. zm.)
4. Pani/Pana dane osobowe będą pozyskiwane z innych źródeł np.: Urzędy Skarbowe, ZUS, KRUS, Prokuratury, PUP, CEiDG, KRS, Zakłady pracy, Szkoły, OPS, PCPR , Urzędy Miejskie, Jednostki Samorządu Terytorialnego, NFZ;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienianych w punkcie 3 celów przez okres wymagany przepisami prawa, z zastosowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów (10 lat),
7. Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak operator pocztowy – Poczta Polska, bank, za pomocą którego realizowane są przelewy, dostawcy oprogramowania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie udzielonej zgody lub w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach gdy dane osobowe przetwarzane są w celu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosków.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr. 1 do wniosku o przyznanie stypendium dla rodziców wnioskujących o przyznanie świadczenia na kolejne dzieci

I. WNIOSKODAWCA

☐ RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIA ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ ☐ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania
3. Adres zamieszkania
4. PESEL
5. Nr telefonu

III. DANE UCZNIA

1. Imię i nazwisko
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego
4. Data urodzenia
5. Miejsce zamieszkania
6. PESEL
7. Nazwa i adres szkoły
8. Typ szkoły
(szkoła podstawowa, szkoła branżowa, technikum, liceum ogólnokształcące, szkoła policealna, kolegium)
9. Klasa.....

.....

/ data i podpis dyrektora/

.....

/pieczęć szkoły/